



## Directives de candidature pour accueillir un Forum Régional du MUFPP



## **SOMMAIRE**

- 1. À propos du Pacte de Milan su la Politique Urbaine**
- 2. A propos des Forums régionaux du MUFPP**
- 3. Principales caractéristiques de l'événement**
- 4. Tâches de la ville hôte**
- 5. Le rôle du Secrétariat du MUFPP et du Comité de Pilotage dans l'organisation du Forum régional**
- 6. Conditions de candidature**
- 7. Documents de demande de candidature**
- 8. Soumission de la demande de candidature**
- 9. Procédure de soumission des offres**

## **ANNEXES**

Budget prévisionnel

Lettre d'engagement

Document relatif à l'appel à candidature Forum Régional du MUFPP

## **1. À propos du Pacte de Milan sur la Politique Alimentaire Urbaine**

Le Pacte de Milan sur la Politique Alimentaire Urbaine (MUFPP) est le principal héritage de l'exposition universelle Expo Milano 2015 "Nourrir la planète, énergie pour la vie". Le Pacte de Milan est un engagement global des maires du monde entier qui considèrent l'alimentation comme un point d'entrée pour le développement durable des villes en croissance. Il représente le premier et principal cadre pour les villes et les acteurs internationaux actifs dans la définition de politiques alimentaires urbaines innovantes pour la gestion et la gouvernance des systèmes alimentaires locaux. Aujourd'hui, le Pacte de Milan rassemble plus de 200 villes signataires dans le monde entier.

À travers le Pacte de Milan, les villes s'engagent à travailler sur "des systèmes alimentaires durables qui sont inclusifs, résilients, sûrs et diversifiés, qui fournissent une alimentation saine et abordable à tous dans un cadre fondé sur les droits de l'homme, qui minimisent les déchets et préservent la biodiversité tout en s'adaptant aux impacts du changement climatique et en les atténuant"

La nature du cadre d'action du Pacte est volontaire. Son objectif est de fournir des stratégies aux villes désireuses de mettre en place des systèmes alimentaires plus durables. Le cadre d'action s'appuie sur l'expérience directe des villes participantes et tient compte des divers engagements, objectifs et cibles pertinents.

Les villes et leurs zones métropolitaines sont confrontées à des défis similaires et sont à la recherche de solutions appropriées à leurs contextes géographiques et socio-économiques spécifiques. Les signataires, acteurs nationaux et internationaux se rencontrent et échangent régulièrement aussi au sein de leurs régions respectives, franchissant ainsi une étape importante dans la localisation des actions recommandées par le MUFPP. De ce point de vue, les Forums Régionaux du MUFPP sont une excellente illustration de la diversité de l'action des villes du Pacte de Milan.

Le Forum Régional, à travers ses sessions techniques et ses débats institutionnels de haut niveau, offre une grande tribune de discussion aux villes grâce à la participation des acteurs internationaux concernés.

Le Forum Régional du MUFPP est un événement libre d'accès et sans but lucratif, organisé principalement par les villes pour les villes.

La participation et la contribution des acteurs concernés, qui agissent dans l'esprit du Pacte de Milan sur la Politique Alimentaire Urbaine est fortement appréciée et doit être examinée avec le Secrétariat du MUFPP.

## **2. À propos des Fora Régionaux du MUFPP**

Les villes du Pacte de Milan se réunissent au niveau régional à l'occasion des Forums régionaux ; chaque année, plusieurs rencontres sont organisées dans les différentes régions du MUFPP.

Les Forums régionaux précédents ont eu lieu à :

- Forum régional **Bruxelles** 2016 (Europe)
- Forum régional **Dakar** 2016 (Afrique)
- Forum régional **Birmingham** 2017 (Europe)
- Forum régional **Valence** 2017 (Europe)
- Forum régional **Amsterdam** 2018 (Europe)
- Forum régional **Lyon** 2018 (Europe)
- Forum régional **Brazzaville** 2018 (Afrique)
- Forum régional **Gand** 2019 (Europe)
- Forum régional **Rio de Janeiro** 2019 (Amérique du Sud)
- Forum régional **Niamey** 2019 (Afrique)
- Forum régional **Montpellier** 2019 (Europe)
- Forum régional **en ligne** 2020 (Europe)
- Forum régional **en ligne** 2021 (Europe)
- Forum régional **Ouagadougou** 2021 (Afrique)
- Forum régional **Kazan** 2021 (Eurasie & Asie du Sud-Ouest)

Chaque Forum Régional est structuré autour d'un événement officiel de deux jours, plus une demi-journée (ou une journée entière) pour des événements parallèles/visites de terrain.

Sa durée peut varier d'une ville à l'autre, à condition que le programme prévoie : un débat des maires, des sessions techniques et, en général, un format qui facilite les échanges de ville à ville.

Le programme est généralement conçu de manière équilibrée entre une partie institutionnelle/politique (cérémonie d'ouverture, débat des maires) et une partie opérationnelle/travail (sessions techniques, ateliers, réunions de réseau, etc.).

Obligatoire	Recommandé
Cérémonie d'ouverture	Ateliers
Débat des maires	Réunions bilatérales
Sessions techniques	Déclaration
Réunion du comité directeur en présentiel	Conférence de presse
Visites sur le terrain et activités de consolidation d'équipe	Journée de préparation au Forum régional (voir paragraphe ci-dessous)
Séance plénière sur l'état du Pacte	

Les contenus doivent être examinés avec le secrétariat du MUFPP pendant les phases d'organisation de l'événement par le canal de conférences téléphoniques ou de visites mutuelles.

Une ville peut également décider d'organiser une ou plusieurs visite(s) sur le terrain juste avant/après le FR.

### 3. Principales caractéristiques de l'événement

**Période** : un Forum Régional du MUFPP n'a généralement pas lieu à une période spécifique de l'année. La seule restriction de temps est que la date ne doit pas être proche de celle d'autres événements du MUFPP ou d'événements internationaux sur la politique alimentaire. Les dates proposées pour l'événement sont ouvertes à la discussion au cas par cas et à l'avance, dans le respect des besoins des villes hôtes candidates et en tenant compte des synergies possibles avec d'autres événements internationaux.

- **Durée de l'événement** : 2 jours (obligatoire) + 1 jour (ou plus) pour d'éventuels événements parallèles, réunions, visites sur le terrain, etc. sur décision de la ville hôte.
- **Nombre de participants** : environ 100 personnes. La priorité doit être donnée aux représentants des villes, mais aussi des invités de la société civile, du monde universitaire, des parties prenantes locales, des organisations internationales et du secteur privé pourraient être invités.
- **Format hybride** : en raison de la situation actuelle d'incertitude, il est nécessaire d'assurer l'organisation de l'événement dans un format hybride. En outre, la ville hôte sera chargée de la production du matériel audio/vidéo à des fins de diffusion.
- **Nom** : le titre de l'événement devrait être : "**5<sup>ème</sup> Forum régional du MUFPP en Afrique**".
- **Logo** : le logo de l'événement sera **composé du logo du MUFPP et du logo de la ville hôte**.

Exemple de combinaison de logos :

LOGO DU MUFPP + LOGO DE LA VILLE HÔTE 2022 VILLE Forum régional du MUFPP
---

### 4. Tâches de la ville hôte

La ville hôte du Forum Régional du MUFPP est responsable de l'organisation complète de l'événement. Le Secrétariat du MUFPP assistera la ville hôte pendant les phases d'organisation et de préparation de l'événement. Les tâches de la ville hôte sont les suivantes :

- Mettre en place ou nommer une équipe dédiée à l'organisation de l'événement ;
- Fournir tous les aspects logistiques nécessaires (lieu, restauration, interprétation, services techniques et auxiliaires, web-streaming, photographe officiel, inscription en ligne des participants, les lettres d'invitation aux villes, etc.)
- Garantir une couverture médiatique des activités de l'événement (photos et vidéos). Le matériel (vidéos/photos) seront fournies au Secrétariat du MUFPP pour les activités de communication ;
- Produire le programme de l'événement en étroite collaboration avec le Secrétariat du MUFPP et avec son approbation ;

- Assurer la liaison avec tous les conférenciers et modérateurs qui seront définis en étroite collaboration avec le secrétariat du MUFPP et avec son approbation ;
- Assurer et gérer tous les aspects financiers pour le bon déroulement de l'événement

### **Restauration : Déjeuners, dîners et rafraîchissements**

La ville hôte s'engage à organiser au moins :

- 2 pauses déjeuner : une par chaque jour du Forum régional officiel ;
- Des pauses rafraîchissements pendant les deux jours du Forum Régional officiel ;
- 1 dîner officiel (debout/buffet/assis) entre le jour 1 et le jour 2 pour tous les participants (généralement jusqu'à 100 personnes).

La ville hôte peut décider librement dans quelle mesure le dîner et les déjeuners officiels seront formels ou informels, placés ou sous forme de buffet, etc.

Les exigences pour les déjeuners, dîners et rafraîchissements sont les suivantes :

- Le menu doit être adapté au climat et sain. La proposition d'aliments locaux est très appréciée ;
- Le menu doit toujours inclure des options végétariennes ;
- Les articles en plastique à usage unique, tels que les bouteilles et les couverts en plastique, doivent être évités si possible ;
- Le menu doit être culturellement approprié pour répondre aux besoins de groupes diversifiés ; des informations doivent être fournies aux participants sur les portions et/ou les ingrédients spécifiques (ex. portion de viande de porc ou l'utilisation de fèves (*Vicia Faba*) doit être dûment signalée).

Le transport des délégués depuis/vers l'aéroport est facultatif.

### **Budget et subventions**

La ville hôte doit disposer de tous les moyens financiers pour soutenir l'ensemble de l'organisation, des ressources humaines et de la logistique nécessaires à l'événement, ainsi que les frais de voyage et d'hospitalité des cinq (5) participants membres du MUFPP des villes des pays les moins avancés (PMA). Cela comprend les vols en classe économique et un séjour de une/deux nuits d'hôtel.

La ville hôte peut souhaiter rechercher un soutien financier pour l'organisation du Forum régional du MUFPP auprès d'institutions (ministères, organisations internationales, fondations, etc.), organisations de la société civiles, ONG, partenaires ou du secteur privé.

Le secrétariat du MUFPP s'engage à maintenir une communication ouverte sur les sponsors. Afin d'éviter tout conflit dans le processus de sponsorisation des événements, la ville hôte doit informer le Secrétariat du MUFPP avant tout engagement.

### **6. Conditions requises pour soumettre une candidature**

Les exigences pour soumettre une candidature pour accueillir un Forum régional du MUFPP sont les suivantes :

- Être une ville signataire du MUFPP ;
- Disposer d'un lieu d'accueil adéquat ;
- Une expertise organisationnelle et logistique dans l'organisation et la gestion de grands événements internationaux ;
- Disposer de tous les moyens financiers pour soutenir l'ensemble de l'organisation et de la logistique de l'événement (restauration, services d'interprétation, services techniques et auxiliaires, etc.) ; prise en charge des frais de voyage et d'accueil de cinq (5) membres participants des pays les moins avancés.

## **7. Dossier de candidature**

Le dossier d'appel d'offres (dossier de candidature) doit être préparé en suivant les présentes directives, en fournissant toutes les informations demandées. Des informations incomplètes ou l'absence de la lettre d'engagement du maire/de la plus haute autorité peut entraîner l'exclusion de la ville de l'appel d'offres.

L'offre doit comprendre les informations suivantes :

- Nom de la ville hôte et du maire de la ville hôte ;
- Personne de contact responsable de l'événement au sein de l'administration municipale ;
- Dates proposées ;
- Lieu proposé pour l'événement ;
- Titre, thème et concept de l'événement ;
- Mention des événements internationaux significatifs que la ville candidate a organisés et accueillis au cours des cinq dernières années.

Ces informations doivent être remplies dans le format ci-joint "Document de candidature au Forum régional".

Les annexes ou dossiers complémentaires à la candidature sont les bienvenus.

## **8. Soumission des candidatures**

Les candidatures doivent être soumises par courriel au secrétariat du MUFPP :

Email : [MUFPP.Secretariat@comune.milano.it](mailto:MUFPP.Secretariat@comune.milano.it)

Objet : 5<sup>ème</sup> Forum régional du MUFPP Afrique 2022 (ou 2023)

Date limite de soumission des offres : **15 Avril 2022**

## **9. Procédure d'appel à candidature**

Le secrétariat du MUFPP rassemble toutes les candidatures et, si toutes les conditions sont remplies, présente les dossiers des villes candidates au Comité de Pilotage du MUFPP pour consultation.

Le comité directeur du MUFPP évalue les candidatures reçues en fonction des critères suivants :

- Le thème et le concept de l'événement du Forum régional ;
- Qualité générale de la proposition de candidature ;
- Cohérence avec les thèmes du MUFPP
- Synergie avec un contexte international plus large ;

La ville hôte du Forum Régional du MUFPP sera choisie par les représentants africains du Comité directeur.